



UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI

FACULTATEA DE CHIMIE ȘI  
INGINERIE CHIMICĂ

Universitatea Babeș-Bolyai Cluj-Napoca  
Facultatea de Chimie și Inginerie Chimică  
Str. Arany Janos nr. 11; 400028, Cluj-Napoca

Tel.: 0264 593833; Fax: 0264 590818  
E-mail: chem@chem.ubbcluj.ro  
Web site: chem.ubbcluj.ro

Nr. 109 / 16 februarie 2012

## REGULAMENTUL CADRU DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A DEPARTAMENTELOR FACULTĂȚII DE CHIMIE ȘI INGINERIE CHIMICĂ

avizat în Consiliul profesoral al Facultății de Chimie și Inginerie Chimică  
din 16 februarie 2012

### 1. Principii generale

1. Departamentele Facultății de Chimie și Inginerie Chimică se organizează și funcționează în baza prevederilor Legii Educației Naționale nr. 1/10.01.2011, a Cartei și a hotărârilor Senatului Universității Babeș-Bolyai, precum și a legilor și regulamentelor ce o privesc, aflate în vigoare.

2. Departamentele din componența Facultății de Chimie și Inginerie Chimică din cadrul Universității Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca, reprezintă comunități academice formate din cadre didactice și cercetători.

3. Departamentele Facultății de Chimie și Inginerie Chimică se organizează cu respectarea principiilor generale stabilite de prezentul Regulament. Departamentele facultății elaborează anexa ale prezentului Regulament, conținând prevederi specifice fiecărui departament în parte.

4. Departamentele Facultății de Chimie și Inginerie Chimică funcționează pe baza următoarele principii (Art. 118-1):

- principiul autonomiei universitare, înțeleasă ca modalitate specifică de autoconducere, în acord cu cadrul legal stabilit de Constituția României, Legea învățământului nr. 1/2011, de Charta Universității Babeș-Bolyai și de reglementările proprii;
- principiul libertății academice;
- principiul răspunderii publice;
- principiul asigurării calității;
- principiul echității;
- principiul eficienței manageriale și financiare;
- principiul transparenței;
- principiul respectării drepturilor și libertăților studenților și ale personalului academic;
- principiul independenței de ideologii, religii și doctrine politice;
- principiul libertății de mobilitate națională și internațională a studenților, a cadrelor didactice și a cercetătorilor;
- principiul consultării partenerilor sociali în luarea deciziilor;
- principiul centrării educației pe student.

5. Autonomia universitară dă dreptul comunității universitare a departamentului să își stabilească, cu respectarea strictă a legislației în vigoare, următoarele:

- misiunea proprie și strategia instituțională;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare propriu care reglementează structura departamentului, precum și implementarea și ameliorarea propriilor structuri; deslășurarea activităților didactice și de cercetare științifică (conform Art. 123-2).
- conducerea;
- strategia de cercetare proprie în concordanță cu programele centrelor/ grupurilor de cercetare din departament;
- criteriile de acordare a titlurilor onorifice (la nivel didactic sau științific);
- formele de cooperare cu alte departamente/facultăți;

- gestionarea resurselor materiale (inclusiv financiare, cu respectarea destinației acestora) și umane. (Art. 123-2)

6. Departamentele Facultății de Chimie și Inginerie Chimică, beneficiază de autonomie universitară, fără a avea personalitate juridică.

7. Departamentele Facultății de Chimie și Inginerie Chimică au dreptul de a-și fixa denumirea și sigla, care se supun aprobării Senatului universității.

## 2. Structura și competențe

1. Facultatea de Chimie și Inginerie Chimică se organizează departamente. Aceste departamente vor fi trecute în Anexa I, care se atașează prezentului regulament.

2. Înființarea, desființarea sau reorganizarea departamentelor existente se face pe baza unei hotărâri a Senatului universității, la propunerea Consiliului Facultății de Chimie și Inginerie Chimică (Art. 133-2). Propunerea Consiliului se face la cererea scrisă a majorității membrilor departamentului/ departamentelor implicate.

3. Departamentul este unitatea academic funcțională care asigură producerea, transmiterea și valorificarea cunoașterii în unul sau mai multe domenii de specialitate (Art. 133-1) și are următoarele competențe:

- elaborarea planurilor de învățământ pentru specializările și programele gestionate;
- elaborarea statelor de funcțiuni și a fișei postului pentru membrii departamentului;
- organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor și supunerea rezultatelor spre avizare Consiliului facultății și spre validare Senatului universității;
- asigurarea și gestionarea resurselor financiare necesare;
- elaborarea și execuția bugetului propriu;
- încheierea de acorduri de colaborare cu unități similare din țară și din străinătate;
- conceperea și derularea programelor de cercetare științifică din competența domeniului de studii sau de specializare, altele decât cele derulate prin centre de cercetare; susținerea financiară a acestor programe departamentale din resursele departamentului se face cu acordul majorității membrilor departamentului;
- gestionarea cooperărilor științifice naționale și internaționale încheiate la nivel de departament.

4. Hotărârile departamentelor se supun spre aprobare Consiliului facultății atunci când legea sau reglementările universității prevăd această procedură.

5. Facultatea este unitatea funcțională care elaborează și gestionează programele de studii (LEN 1/2011, Art. 132). Programele de studii vor fi gestionate împreună cu departamentele.

6. În statele de funcții ale departamentelor se vor norma discipline după următoarele principii:

1. Toate disciplinele cuprinse în Planurile de învățământ de la specializările Organizate în FCIC cu limbile de predare română și engleză (sau altele, cu excepția limbii maghiare), se vor norma la **Departamentele Facultății de Chimie și Inginerie Chimică - linia română**, ținând cont de specificul cursului și de calificările personalului didactic din departamente. Toate disciplinele cu limba de predare maghiară se vor norma la **Departamentul de Chimie și Inginerie Chimică – linia maghiară**.
2. Departamentele Facultății de Chimie și Inginerie Chimică vor gestiona și norma, în funcție de specific și limba de predare, toate orele de specialitate care se desfășoară în cadrul Universității Babeș-Bolyai.
3. Modificările în planurile de învățământ privind disciplinele și numărul de ore aferent acestora se va face numai cu consultarea titularului de disciplină.
4. Statele de funcții ale departamentelor se întocmesc anual de către directorii de departamente, cu acordul cadrelor didactice implicate și se validează de către Consiliul Facultății. Ele constituie anexa a prezentului regulament.
5. Normele cadrelor didactice din Departamentele Facultății de Chimie și Inginerie Chimică se stabilesc ținând cont de calificarea personalului didactic și de Planurile de învățământ ale diferitelor specializări.

7. Decontarea activităților didactice între facultăți sau departamente (intra/ transdisciplinare) se va reglementa, în condițiile legii, după o convenție aprobată în Consiliul facultății, la propunerea conducerii facultăților și a directorilor de departamente.

8. Activitățile didactice neacoperite de titularii din departamente vor fi acordate în regim de plată cu ora cadrelor didactice din facultate, cercetătorilor, doctoranzilor sau cadrelor didactice asociate.

9. Departamentele din cadrul Facultății de Chimie și Inginerie Chimică pot avea în componență institute, centre și laboratoare de cercetare, școli postuniversitare și extensii universitare (Art. 133-2), fiecare având propriile regulamente de organizare și funcționare (cu respectarea strictă a legislației în vigoare și a Regulamentului Departamentului). Acestea pot funcționa ca unități de venituri și cheltuieli (Art. 133-4).

### 3. Activitatea didactică

#### *Programe de învățământ.*

1. Departamentul este unitatea academică funcțională care asigură producerea, transmiterea și valorificarea cunoașterii având ca obiectiv fundamental desfășurarea de activități didactice, cu scopul obținerii de către absolvenți a unor calificări profesionale constând în formarea de competențe profesionale și transversale, în cadrul programelor de învățământ din domeniile de studii universitare: chimie, inginerie chimică, știința mediului, ingineria mediului și inginerie și management.

#### *Curriculum și calificări*

2. Departamentul organizează programe de studii la ciclurile de studii: licență, masterat asigurând compatibilizarea calității programelor de studii universitare cu cerințele calificărilor profesionale și realizarea curriculum-ului de program (Art. 37-2), pornind de la competențele profesionale cerute de piața muncii. Departamentul propune, în funcție de evoluția pieței muncii, pe baza unor studii de piață, specializări noi sau restrângerea unor specializări. Calificările obținute prin absolvirea studiilor universitare desfășurate către departament sunt astfel structurate încât să corespundă nivelurilor de calificare specificate de Cadrul European al Calificărilor.

3. Departamentul se preocupă de acreditarea pe plan intern și internațional a programelor de studiu.

4. Internaționalizarea studiilor este o preocupare continuă a departamentului.

5. Planurile de învățământ ale programelor de studii universitare organizate de către departament se elaborează la propunerea și cu acordul colectivelor de cadre didactice care participă la respectivul program, în conformitate cu reglementările legislative în vigoare la nivel național și cu cele existente la nivelul Universității Babeș-Bolyai.

6. Pentru fiecare program de studii se vor asigura corelațiile între competențe, arii de conținut, discipline de studii și creditele aferente disciplinelor. Alocarea creditelor pentru fiecare disciplină se va face respectând normele cuprinse în ECCT (European Credit Transfer System) și Regulamentul de credite transferabile.

7. Structura de ore alocate și conținutul syllabus-ului unei discipline din planurile de învățământ se pot modifica la în funcție de dinamica disciplinelor predate și în acord cu cerințele de pe piața muncii, cu respectarea standardelor de calitate. Orice modificare va implica titularul de disciplină, respectiv reprezentantul grupului de discipline din structurile de conducere. Se vor avea în vedere și normele ARACIS de autorizare de funcționare provizorie sau acreditare ale programului de studii pus în discuție (respectarea raportului discipline fundamentale, discipline din domeniu, discipline de specialitate, discipline complementare, cursuri obligatorii, cursuri opționale, cursuri facultative).

8. Departamentul propune și organizează programul de efectuare a practicii studentești de specialitate (identificarea societăților care acceptă studenți pentru practică, promovarea formei de practică productivă prin efectuarea de excursii de studii, promovarea formei de practică productivă prin efectuarea de stagii individuale, formularea conținutului practicii și a formelor de evaluare a cunoștințelor).

9. Departamentul urmărește respectarea programului activităților didactice (cursuri, seminarii, activități practice de laborator), prezentând semestrial un raport privind modul de desfășurare al acestora.

10. Fiecare titular de disciplină are obligația de a moderniza metodele de predare și învățare, de a aduce laboratoarele la standardele internaționale, precum și formele de evaluare ale cunoștințelor studenților, adaptându-le la structura planurilor de învățământ din care face parte disciplina. Conținutul cursului și modalitățile de evaluare sunt anunțate la începutul semestrului.

11. Cadrele didactice au obligația de a-și îndeplini activitățile didactice, de cercetare și administrative cuprinse în fișa postului. Nerespectarea acestora va atrage după sine sancționarea în conformitate cu legislația în vigoare.

12. Cadrele didactice și cercetătorii titulari vor fi evaluați periodic, la intervale de maximum 5 ani, după o metodologie aprobată și aplicată de către senatul universitar la nivelul departamentului și al facultății (Art. 303-1). Rezultatele evaluării vor fi făcute publice.

#### *Studenți*

13. Întreaga activitate didactică este centrată pe student care este privit ca partener în procesul de învățământ.

14. Cadrele didactice vor asigura studenților materiale de informare-documentare ca suport pentru fiecare curs, seminar, activități practice de laborator.

15. Cadrele didactice planifică programul de consultații cu studenții, coordonează elaborarea lucrărilor de licență și disertație.

#### *Formațiunile de studii*

16. Departamentul face propuneri pentru cifrele de școlarizare anuale pentru fiecare program de studii de licență sau masterat. Cifra de școlarizare pe programe de studii va fi aprobată de Consiliul facultății.

17. Departamentul asigură condițiile normale de desfășurare a studiilor prin alocarea de personal didactic și didactic auxiliar adecvat programelor de studii.

18. Departamentul evaluează necesarul și face propuneri privind alocarea cheltuielilor materiale destinate desfășurării procesului didactic la programele de studii gestionate.

#### **4. Cercetarea științifică**

1. Cercetarea științifică din facultate se realizează individual sau în grupuri, laboratoare, centre, institute de cercetare avizate de Consiliul Facultății de Chimie și Inginerie Chimică. Fiecare grup/ centru/ institut de cercetare este coordonat de un responsabil/ director ales de membrii grupului de cercetare.

2. Grupurile/ Centrele/ Institutele de cercetare (numite în continuare unități de cercetare) sunt constituite din cadre didactice, cercetători și studenți care s-au asociat prin decizie proprie în funcție de preocupările științifice.

3. Înființarea, desființarea sau reorganizarea unităților de cercetare se poate realiza anual (în luna iunie, cu intrarea în funcțiune începând cu anul universitar următor) la propunerea membrilor unității respective, procesul fiind avizat de Consiliul Facultății de Chimie și Inginerie Chimică.

4. Lista și componența grupurilor de cercetare se publică anual în anexele prezentului regulament.

5. Fiecare cadru didactic, cercetător sau doctorand din facultate poate face parte dintr-o singură unitate de cercetare reglementar constituită. Activitatea științifică a fiecărui cadru didactic sau cercetător se va raporta și evalua conform metodologiilor - cadru elaborate de CNCS și aprobate prin ordin al Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului – (Art. 195-1).

6. Funcționarea unităților de cercetare este reglementată de prezentul regulament și de propriile Regulamente de organizare și funcționare.

7. Competențele unităților de cercetare sunt:

- elaborarea proiectelor de cercetare;
- organizarea activității de cercetare;
- realizarea programelor de cercetare;
- valorificarea cercetării;
- asigurarea surselor de finanțare;
- redactarea publicațiilor științifice;
- organizarea manifestărilor științifice.

8. Grupurile/ Centrele/ Institutetele de cercetare au datoria de a realiza activități de cercetare și creație științifică relevante la nivel național și internațional. Ele își vor înființa pagini web proprii și au obligația de a organiza periodic seminarii de cercetare cu un program ce va fi anunțat pe pagină web a grupului.

9. Unitățile de cercetare se pot constitui pe perioade determinate, în funcție de buget, surse de finanțare și nevoi științifice.

10. Unitățile de cercetare au buget propriu, aprobat la început de an sau pe parcursul anului financiar, în funcție de resursele financiare.

11. Unitățile de cercetare pot angaja personal de cercetare, tehnic și de administrație, în limitele resurselor financiare de care dispun.

12. Departamentele sau facultatea nu pot propune spre angajare personal de cercetare pe perioada determinată sau nedeterminată, retribuit din fondurile departamentului sau ale facultății, fără acordul Consiliului facultății.

13. Unitățile de cercetare sunt supuse periodic evaluării de către Consiliul facultății (conform unei metodologii-cadru elaborate de CNCS și aprobate prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului – (Art. 195-1).

## **5. Școlile doctorale**

1. Regulamentul celor două școli doctorale care funcționează în cadrul Facultății de Chimie și Inginerie Chimică, precum și sarcinile fiecărui departament în realizarea activităților acestora se vor stabili și aproba în Consiliul Facultății de Chimie și Inginerie Chimică, la propunerea conducerii facultății, a directorului fiecărei școli doctorale și a directorilor de departamente și în conformitate cu legislația în vigoare.

2. Statutul studenților doctoranzi precum și relația acestora cu departamentul/facultatea se va stabili în conformitate cu legislația în vigoare.

## **6. Cursurile postuniversitare - Formarea și dezvoltarea profesională continuă**

1. Formarea continuă se poate organiza la nivelul Facultății, în conformitate cu legislația în vigoare.

2. Programele postuniversitare sunt coordonate de un responsabil la nivelul facultății. Acesta este numit de decan și avizat de Consiliul facultății.

## **7. Unitățile de consultanță, transfer tehnologic, producție și prestări servicii**

1. Unitățile de consultanță, transfer tehnologic, producție și prestări servicii se organizează la propunerea departamentelor sau a Consiliului facultății. Ele reunesc cadre didactice, cercetători, studenți și personal nedidactic.

2. Conducătorii unităților de consultanță, transfer tehnologic, producție și prestări servicii sunt propuși de unitatea solicitantă și sunt confirmați de Consiliul facultății.

3. Unitățile de consultanță, transfer tehnologic, producție și prestări servicii se pot constitui pe perioade determinate, în funcție de buget și surse de finanțare.

4. Unitățile de consultanță, transfer tehnologic, producție și prestări servicii au buget propriu, aprobat la început de an sau pe parcursul anului financiar, în funcție de resursele financiare.

## **8. Atelierele didactice**

1. Atelierele didactice sunt organizate la nivel de universitate/ facultate pentru a asigura lucrări curente de reparații și întreținere ale aparaturii didactice și de cercetare din facultate. Acestea deservește toate departamentele facultății.

2. Personalul atelierelor didactice se subordonează Conducerii universității/ facultății.

## **9. Personalul departamentelor**

1. Departamentul se compune din:

- personal didactic și de cercetare titular, care are drept de vot conform legislației,
- cercetători, asistenți universitari sau asistenți de cercetare angajați pe perioadă determinată,
- cadre didactice asociate,
- profesori emeriți.

Ultimele trei categorii de personal nu au drept de vot în conformitate cu LEN 1/2011.

2. Lista personalului nepermanent, comunicată de serviciile specializate ale universității se publică anual ca anexă la prezentul regulament.

3. Membrii departamentului trebuie să realizeze norma didactică stabilită prin lege, să respecte normele de asigurare a calității din învățământul superior, să participe activ la activitatea unității de cercetare de care aparțin, să susțină programele didactice și de cercetare care aduc resurse financiare la departament.

4. Membrii departamentului pot dezvolta activități de cercetare, consultanță, servicii în centre sau laboratoare de cercetare din Universitate, iar activitatea lor poate fi remunerată conform regulamentului acestora. Fiecare membru al departamentului își va raporta cercetarea științifică în funcție de afiliație, o singură dată.

5. Membrii titulari ai departamentului pot efectua activități didactice în afara Universității Babeș-Bolyai numai cu aprobarea Senatului Universității.

6. Membrii departamentului au dreptul să candideze la ocuparea pozițiilor didactice vacante, fără discriminări, cu condiția îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și competență.

7. Personalul titular din departament are dreptul să aleagă și să fie ales în funcțiile de conducere ale departamentului, facultății sau universității, fără nicio discriminare, conform legii și fără a realiza cumul de funcții.

8. Activitatea personalului netitular din departament va fi raportată în cadrul departamentului pe baza unui protocol individual încheiat între departamentul în care funcționează la FCIC și instituția unde are funcția de bază, în conformitate cu legislația în vigoare.

## **10. Conducerea departamentului**

1. Conducerea departamentului este asigurată de directorul de departament și Consiliul departamentului (Art. 207-1c). Consiliul departamentului este compus din 3 - 7 membri, inclusiv directorul de departament.

2. Aceștia sunt aleși prin votul universal, egal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din departament. (Art. 207-4)

3. Directorul de departament trebuie să fie membru al departamentului, să dețină doctoratul și să fie o personalitate consacrată în domeniu, reputată pentru programele și publicațiile pe care le-a realizat.

4. La ședința de alegeri de la nivelul departamentului (ședință care este statutară dacă sunt prezenți cel puțin 2/3 din membrii titulari ai departamentului) se alege: directorul de departament și membrii Consiliul departamentului.

5. Candidaturile pentru funcția de director de departament trebuie anunțate public cu minim 7 zile înainte de data alegerilor, fiind însoțite de curriculum vitae, plan managerial al departamentului și lista publicațiilor. Toate candidaturile se depun și se înregistrează la Secretariatul facultății și se afișează la Secretariatul facultății și pe pagina web a facultății.

6. În ședința de alegeri la nivel de departament se formulează propuneri pentru alegerea membrilor în Consiliul departamentului, cu acordul persoanei propuse.

7. Directorul de departament și membrii Consiliului departamentului se alege cu majoritatea celor prezenți cu condiția participării la vot a cel puțin 2/3 din membrii departamentului.

8. Directorul de departament este membru de drept în Consiliul departamentului și reprezentant în Consiliul facultății.

9. Desfășurarea ședinței de alegeri se consemnează într-un proces verbal.

10. Exercițarea mandatului noii structuri sau funcții de conducere începe după validarea sa de către Consiliul facultății/ Senatul universității, în conformitate cu legislația.

11. Numărul membrilor din consiliile departamentelor de la Facultatea de Chimie și Inginerie Chimică se stabilește de către Consiliul profesoral ținând cont de principiul reprezentativității.

12. La alegerea organismelor de conducere ale departamentelor (Consiliul departamentului și directorul de departament) și al reprezentanților departamentului în Consiliul facultății se ține seama de principiul reprezentativității pe domenii/ programe de studiu (chimie și inginerie chimică) gestionate de departament, centre/ grupuri de cercetare din cadrul departamentului, respectiv cadre didactice/ cercetători, conform legislației în vigoare. (Art. 207-7)

13. Numărul reprezentanților departamentelor în Consiliul facultății, modul de alegere și criteriile de reprezentativitate vor fi prevăzute în metodologia de alegeri care constituie anexă a prezentului regulament.

14. Unul dintre membrii Consiliului departamentului se desemnează ca secretar al Consiliului departamentului.

15. Dacă, din anumite motive, nu s-a putut alege un director de departament, atunci decanul în funcție numește un director de departament interimar dintre membri titulari ai departamentului, iar în termen de 10 zile se reia procedura de alegere.

16. Nu pot ocupa funcții de conducere sau face parte din Consiliul departamentului sau Consiliul facultății persoane care au suferit pedepse sau sancțiuni administrative sau de altă natură pentru fapte incompatibile cu ținuta academică sau care contravin cu prevederile Constituției României, LEN 1/2011 și ale altor acte normative sau ale Cartei Universității Babeș-Bolyai.

17. Funcțiile de decan, prodecan și director de departament sau alte funcții administrative incompatibile conform legii nu se cumulează.

18. Hotărârile la nivelul departamentului (mai puțin cele privind alegerea sau suspendarea directorului de departament) se iau cu majoritatea simplă a membrilor prezenți, dacă numărul lor reprezintă cel puțin 2/3 din totalul membrilor departamentului.

19. Directorul de departament realizează managementul și conducerea operativă a departamentului. În exercitarea acestei funcții, el este ajutat de Consiliul departamentului, conform legislației în vigoare și a Cartei universitare. (Art. 213-11)

20. Directorul de departament ales reprezintă departamentul în organismele de conducere de la nivelul facultății.

21. Directorul de departament, împreună cu Consiliul departamentului, are următoarele sarcini:

- repartizează atribuțiile membrilor Consiliului departamentului,
- răspunde de elaborarea planurilor de învățământ pentru specializările gestionate de departament,
- răspunde de întocmirea statelor de funcțiuni ale departamentului,
- face propuneri de noi specializări sau programe de studiu, ținând cont de politicile de dezvoltare ale facultății
- urmărește indicatorii de performanță stabiliți de ARACIS pentru programele de studiu gestionate de departament și răspunde de îndeplinirea acestora,
- răspunde de întocmirea anuală a syllabi-ilor disciplinelor gestionate de departament și de corelarea noțiunilor predate la diversele discipline,

- întocmește fișa postului, pentru posturile din statele de funcții și participă la întocmirea fișei postului pentru personalul tehnic și didactic auxiliar,
- răspunde de desfășurarea în bune condiții a activității didactice (prezența la activități și calitatea activităților didactice), precum și de buna desfășurare a practicii de specialitate a studenților (prevăzută în planurile de învățământ),
- verifică îndeplinirea obiectivelor și cerințelor din syllabi disciplinelor,
- răspunde de buna desfășurare a examinării studenților,
- asigură acoperirea cu specialiști a tuturor posturilor didactice,
- face propuneri de profesori asociați și propune acordarea titlului de Profesor Honoris Causa sau Doctor Honoris Causa unor personalități remarcabile,
- face propuneri de profesori emeriti dintre membrii departamentului, conform reglementărilor în vigoare,
- propune Consiliului facultății efectivul de locuri la admitere pentru specializările gestionate de departament,
- propune cooperări cu unități similare din țară și străinătate,
- sprijină cadrele didactice din departament pentru întocmirea granturilor de cercetare,
- răspunde de selecția, angajarea, evaluarea periodică, formarea și motivarea personalului,
- propune, la sugestia șefilor de disciplină, posturile din statele de funcțiuni care urmează să fie scoase la concurs, propune comisiile de concurs și organizează concursurile pentru ocuparea acestor posturi didactice,
- răspunde, alături de celelalte structuri de conducere, de buna desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor, în condițiile respectării normelor de calitate, de etica universitară și a legislației în vigoare (Art. 298-1),
- sprijină eforturile de asigurare a condițiilor necesare unei bune funcționări a centrelor de cercetare la care participă membrii departamentului,
- sprijină centrele de cercetare pentru organizarea de manifestări științifice,
- sprijină participarea reprezentanților centrelor de cercetare la manifestările științifice din țară și străinătate,
- elaborează și aplică, împreună cu administratorul-șef de facultate, bugetul de venituri și cheltuieli al departamentului, astfel încât să fie asigurată sustenabilitatea financiară a departamentului,
- asigură reprezentarea departamentului în comisiile de lucru ale Consiliului facultății și Senatului Universității,
- propune încetarea relațiilor contractuale cu membrii departamentului în conformitate cu prevederile legale și cu regulamentele facultății și universității,
- răspunde de întocmirea corectă și la timp a documentelor cerute pentru evaluarea programelor de studiu, a departamentelor, a personalului din departament,
- răspunde de pagina web a departamentului,
- răspunde de întocmirea materialelor cerute de conducerea facultății, de conducerea universității, de organisme ale ministerului, de profil, etc.,
- propune decanului un înlocuitor, din cadrul Consiliului departamentului, în cazurile de absență mai îndelungată (peste 30 de zile) sau de incapacitate fizică.
- face propuneri pentru acordarea de premii și distincții membrilor departamentului, conform regulamentului propriu al departamentului. Din fondurile departamentului sau ale facultății se pot acorda burse și premii pentru rezultate obținute de persoane care nu aparțin departamentului (doctoranzi cu rezultate sau publicații deosebite, elevi cu rezultate la concursurile profesionale, persoane care prin activitatea lor aduc beneficii departamentului).

22. Consiliul departamentului se întrunește în sesiune ordinară lunar, conform programării stabilite la începutul fiecărui semestru academic.

23. Directorul de departament convoacă departamentul în plen, într-o ședință ordinară, o dată pe an, ocazie cu care prezintă starea departamentului și activitatea desfășurată în intervalul scurs de la ultima adunare generală. Directorul poate convoca plenul departamentului ori de câte ori este nevoie sau la cererea a cel puțin jumătate plus unu dintre membrii departamentului.



24. În cazurile prevăzute de regulamentele în vigoare, hotărârile directorului de departament, ale Consiliului departamentului și ale departamentului devin efective numai după aprobarea lor de către Consiliul facultății și Senatul universității (dacă este cazul).

25. Directorul de departament poate fi schimbat din funcție în următoarele cazuri:

- dacă nu îndeplinește obligațiile ce decurg din funcția ocupată și din programul managerial asumat;
- dacă se transferă la alt departament din afara sau din interiorul universității;
- dacă îndeplinește misiuni pe o perioadă mai lungă de un an în străinătate;
- dacă preia funcții de conducere în alte universități publice sau private;
- dacă încetează contractul de muncă cu universitatea;
- dacă demisionează;
- în situația săvârșirii unor abateri grave prevăzute în lege.

26. Directorul de departament sau membrii Consiliului departamentului pot fi suspendați din funcție la inițiativa a cel puțin o treime din membrii titulari ai departamentului. Suspendarea din funcție se face prin votul majoritar, universal, egal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din departament, în condițiile prevăzute de lege și de Carta Universității. În termen de 10 zile de la suspendare, departamentul se întrunește din nou pentru alegerea unui nou director și/ sau noi membrii ai Consiliului departamentului, după procedura menționată în această secțiune.

## **10. Infrastructura**

1. Spațiile alocate activităților didactice (săli de curs și seminarii, laboratoarele didactice, etc.), precum și celelalte spații aflate în administrarea facultății (birouri, bibliotecă, etc.) se vor gestiona (folosi, întreține, sprijini financiar) în comun de toate departamentele facultății.

2. Conducerea facultății va asigura, în limitele posibilităților sale, condiții propice de desfășurare a activității unităților de cercetare și va asigura, prin orar, acces la spațiile didactice necesare desfășurării activității acestora (pentru seminarii de cercetare, pentru manifestări științifice, etc.).

3. Modificarea destinației actuale a spațiilor din facultate, din motive bine fundamentate, se poate face la propunerea Consiliului departamentului și cu acordul Consiliului facultății.

4. Cheltuielile pentru organizarea și întreținerea laboratoarelor didactice vor fi suportate din resurse obținute la nivel de facultate, respectiv la nivel de departamente, proporțional cu numărul studenților și ponderea activităților didactice de la specializările gestionate de departamente.

5. Orarul activităților didactice din facultate se va întocmi centralizat, la nivel de facultate, prin folosirea optimă a spațiului alocat acestor activități.

## **11. Secretariatul și personalul didactic auxiliar**

1. La nivelul facultății va funcționa un secretariat coordonat de un secretar șef, care va asigura gestiunea activităților didactice legate de studenți pentru toate specializările din facultate și va coordona activitatea de secretariat a departamentelor (conform unei convenții realizată la propunerea conducerii facultății, a directorilor de departament și a secretarului șef de facultate).

2. Activitatea celorlalți membrii ai personalului didactic auxiliar se va gestiona centralizat la nivelul facultății, prin acordul conducerii facultății, al directorilor de departament și al administratorului-șef de facultate.

3. Stabilirea sarcinilor de serviciu și evaluarea fiecărei persoane din personalul didactic auxiliar vor fi realizate de directorul de departament ce coordonează majoritatea activităților din fișa postului respectiv. Anual sau la cererea unui director de departament, cu acordul conducerii facultății, se pot reanaliza și modifica sarcinile fiecărei persoane din această categorie, precum și persoana sau persoanele care coordonează această activitate.

4. Activitatea persoanelor de la secretariatul facultății și a personalului didactic auxiliar se va desfășura conform cu fișa postului întocmită de secretarul șef, respectiv de directorul de departament și administratorul șef de facultate și aprobată de decanul facultății.

5. Drepturile salariale ale persoanelor de la secretariatul facultății și ale personalului didactic auxiliar și administrativ se vor asigura centralizat la nivel de facultate, prin contribuția

fiecărui departament al facultății, proporțional cu numărul studenților și ponderea activităților didactice de la specializările gestionate de departamente, pe baza metodologiei de repartizare a fondurilor.

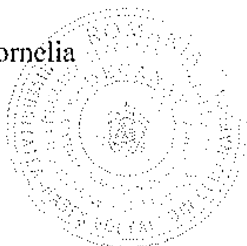
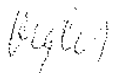
## 12. Dispoziții finale

1. Prezentul Regulament de organizare și funcționare a departamentelor facultății și anexele sale specifice întocmite de către departamente intră în funcțiune după aprobarea lui de către Consiliul facultății și Senatul Universității.

2. Prevederile acestui regulament se pot modifica la propunerea Consiliilor departamentelor sau a conducerii facultății. Aceste modificări trebuie aprobate după procedura de la alineatul precedent.

DECAN,

Conf. univ. dr. MAJDIK Cornelia



CANCELAR,

Lector univ. dr. Gabriela- Nicoleta NEMEȘ

